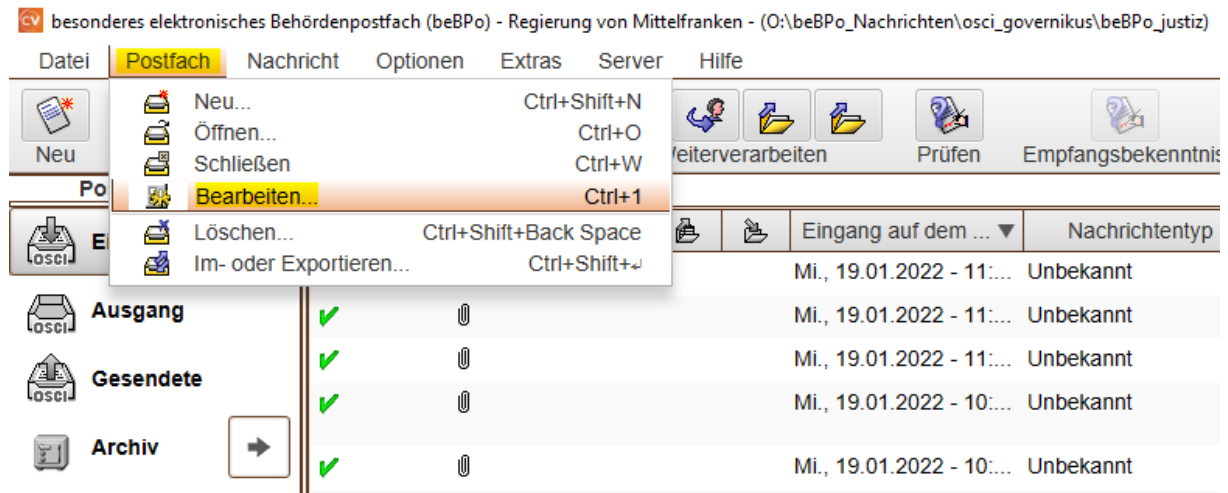


Anleitung zur Zertifikatserneuerung im beBPO

1. Governikus Communicator bzw. COM Vibilia starten

(bis Postfach erscheint; ggf. muss im Vorfeld noch ein Postfach ausgewählt werden)

2. Menüleiste > Postfach > Bearbeiten...



3. Klick auf Registerkarte „Grundeinstellungen“

Wichtiger Hinweis: Hier bitte Prüfstelle9 lassen und niemals umbenennen!!

The 'Postfach Einstellungen bearbeiten' dialog box is shown with the 'Grundeinstellungen' tab selected. A red arrow points to the 'Prüfstelle9' field. The fields are:

- Visitenkarte: **Grundeinstellungen**
- Juristische Person: *Akademischer Grad*
- Regierung von Mittelfranken
- Vorname
- Prüfstelle9
- Organisationszusatz, Abteilung, Ansprechpartner
- Promenade
- 27
- 91522
- Ansbach
- DE (Deutschland)
- Bayern
- poststelle@reg-mfr.bayern.de
- Mobiltelefon
- +49 981 / 53 - 0
- +49 981 / 53 - 1206

Buttons: OK, Abbrechen, Hilfe...

4. Klick auf Erstellen...

Postfach-Einstellungen bearbeiten

Visitenkarte **Grundeinstellungen**

Postfachname Regierung von Mittelfranken

Postfachschlüssel

Inhaber Regierung von Mittelfranken
Aussteller Regierung von Mittelfranken
Gültig bis 07.07.2024, 06:52:20

Erstellen...

Auswählen...

Details

Inhaber _____
Organisation Prüfstelle9
Organisationseinheit Prüfstelle9
Name Regierung von Mittelfranken

Schlüssel-PIN für das Postfach speichern und nicht erneut fragen.

OK Abbrechen Hilfe...

Beachten Sie:

Wenn Sie hier den Haken setzen, werden Sie beim Start der Anwendung nicht mehr nach der PIN gefragt.

Aus Sicherheitsgründen sollte der Haken **nicht** gesetzt sein, jedoch muss das jede Organisation für sich selbst entscheiden.

5. Füllen Sie die Felder für Ihre Behörde entsprechend aus.

(Die PIN darf die gleiche wie die vorherige sein, kann natürlich aber auch erneuert werden)

Erstellung von Software-Zertifikaten

Name: Regierung von Mittelfranken

Organisation: Prüfstelle9

Organisationseinheit: Prüfstelle9

Land: DE

PIN *: ●●●●●●

PIN-Wiederholung *: ●●●●●●

Erstellen Abbrechen

6. Klick auf „Erstellen“

7. Speichern Sie das Zertifikat bei sich im Filesystem ab

Verwenden Sie einen Namen, der den Gültigkeitszeitraum des Zertifikats angibt:

Beispiel: beBPo-Zertifikat_19-01-2022_bis_19-01-2025

8. Optionaler Schritt:

Falls das Zertifikat nach Klick auf „Erstellen“ nicht automatisch übernommen wurde, müssen Sie über „Auswählen“ das unter Schritt 7 abgespeicherte Zertifikat nochmals einbinden.

Evtl. muss die PIN als Bestätigung der Zertifikatserneuerung eingegeben werden.

Die Kontrolle können Sie in Ansichtsfeld einsehen (hier: Gültig bis 07.07.2024)

